

**ADEME - SMVD**

**Projet SINOE**



**Suivi des versions de SINOE® Déchets**

**Dernière version installée : 4.5.2 du 05 Septembre 2019**

# Sommaire du document

<b>1.</b>	<b>VERSION 4.5.2 INSTALLEE LE 05 SEPTEMBRE 2019</b>	<b>3</b>
1.1.	MATRICE DES COUTS	3
1.2.	FICHE SERVICE BTP	5
<b>2.</b>	<b>VERSION 4.4.5 INSTALLEE LE 5 JUILLET 2019</b>	<b>6</b>
2.1.	CARTOGRAPHIE	6
<b>3.</b>	<b>VERSION 4.4.3 INSTALLEE LE 3 AVRIL 2019</b>	<b>6</b>
3.1.	SAISIE D'ENQUETE COLLECTE	6
3.2.	SAISIE D'ENQUETE DECHETERIE	7
3.3.	GESTION DES FAVORIS	7
<b>4.</b>	<b>VERSION 4.2.0 INSTALLEE LE 6 FEVRIER 2019</b>	<b>7</b>
4.1.	PASSAGE EN HTTPS	7
<b>5.</b>	<b>VERSION 3.8.1 INSTALLEE LE 25 SEPTEMBRE 2018</b>	<b>7</b>
5.1.	FICHE D'UNE STRUCTURE INTERCOMMUNALE	7
5.2.	SAISIE D'ENQUETE COLLECTE ET DECHETERIE	7
5.3.	EXPORT EXCEL ACTEUR ET SERVICE	8
5.4.	FICHE SERVICE	8
5.5.	EXPORT EXCEL ET CSV DE FLUX	9
5.6.	SAISIE DES FLUX ENTRANTS	10
5.7.	MODULE STATISTIQUES	10
<b>6.</b>	<b>VERSION 3.6.3 INSTALLEE LE 11 JUIN 2018</b>	<b>10</b>
6.1.	SAISIE D'ENQUETE	10
6.2.	MATRICE DES COUTS	10
6.3.	FICHE D'UN PRESTATAIRE	10
6.4.	FICHE D'UN SERVICE	11
6.5.	SAISIE DES FLUX ENTRANTS	11
6.6.	EXPORT EXCEL DES DONNEES	11
<b>7.</b>	<b>VERSION 3.5.1 INSTALLEE LE 26 AVRIL 2018</b>	<b>11</b>
7.1.	FICHE D'UNE STRUCTURE INTERCOMMUNALE	11
7.2.	SAISIE D'ENQUETE DECHETERIE	12
7.3.	FICHE D'UN SERVICE	12
7.4.	SAISIE DES FLUX ENTRANTS	12
7.5.	ADMINISTRATION	14
<b>8.</b>	<b>VERSION 3.4.0 INSTALLEE LE 20 FEVRIER 2018</b>	<b>14</b>
8.1.	FILTRE THEMATIQUE	14
8.2.	EXPORT DES DONNEES	14
8.3.	MATRICE DES COUTS	15
<b>9.</b>	<b>VERSION 3.2.1 INSTALLEE LE 31 JANVIER 2018</b>	<b>16</b>
9.1.	FICHE D'UNE STRUCTURE INTERCOMMUNALE	16
9.2.	SAISIE D'ENQUETE	16
9.3.	CREATION D'UN SERVICE	17
9.4.	SAISIE DES FLUX / DESSERTE D'UN SERVICE	17
9.5.	EXPORT TXT	17

# Suivi des évolutions de SINOE® Déchets

- 🔗 **Rappel** : les deux puces figurant en début de chaque paragraphe indiquent :
- ➡ L'ajout d'une nouvelle fonction ou donnée ;
  - ✂ La correction d'une anomalie.

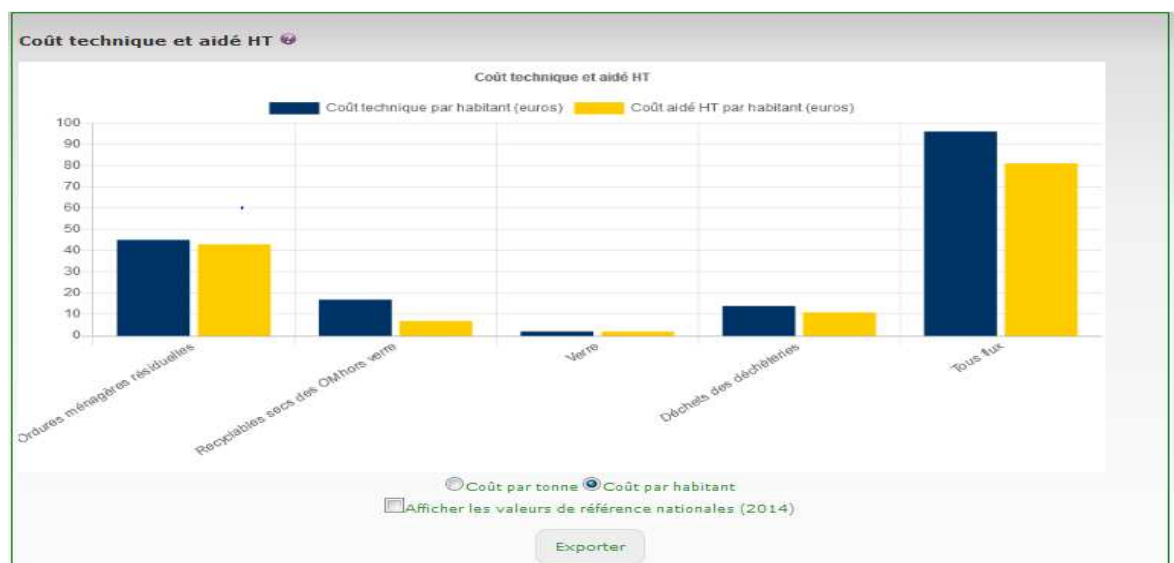
## 1. VERSION 4.5.2 INSTALLEE LE 05 SEPTEMBRE 2019

### 1.1. Matrice des coûts

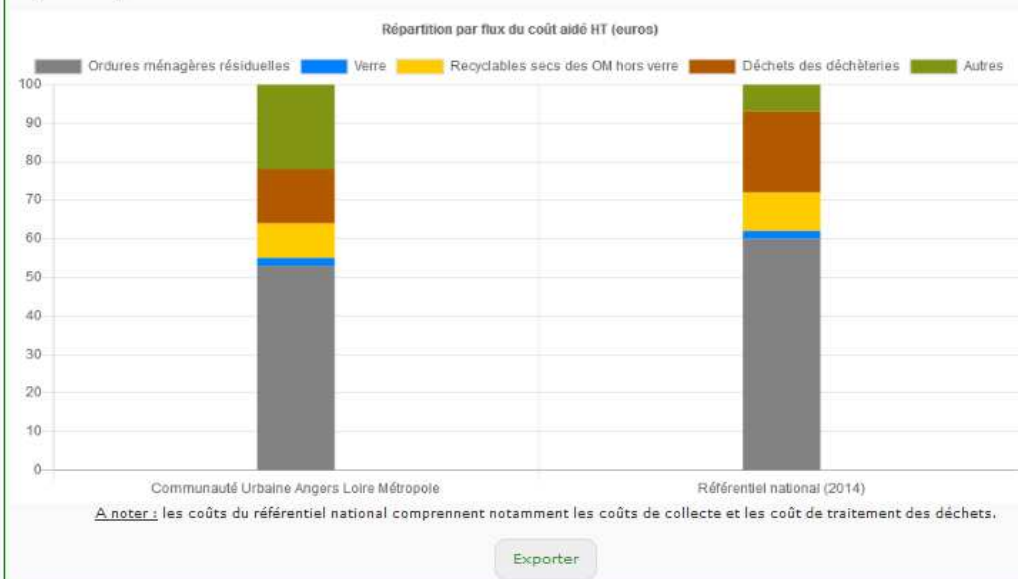
- ✂ En prévision de l'abandon de la technologie « Flash » par les navigateurs internet, migration de 4 graphes d'analyse des coûts selon la technologie « API Javascript ».
- Par le menu Fiche Acteur > Gestion des coûts > Matrice des coûts : un clic sur l'icône "Graphiques" ouvre une fenêtre présentant les 4 histogrammes, avec possibilité d'exporter sous JPG.

Les 4 graphes suivants ont été modifiés :

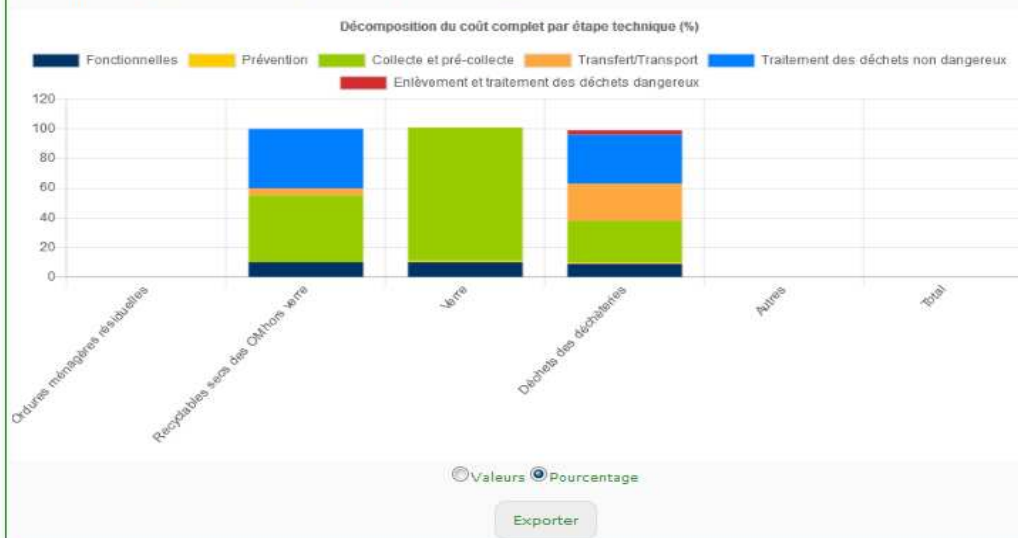
- « Coût technique et aidé »
- « Répartition par flux du coût aidé HT »
- « Décomposition du coût complet par étape technique »
- « Montant des produits »



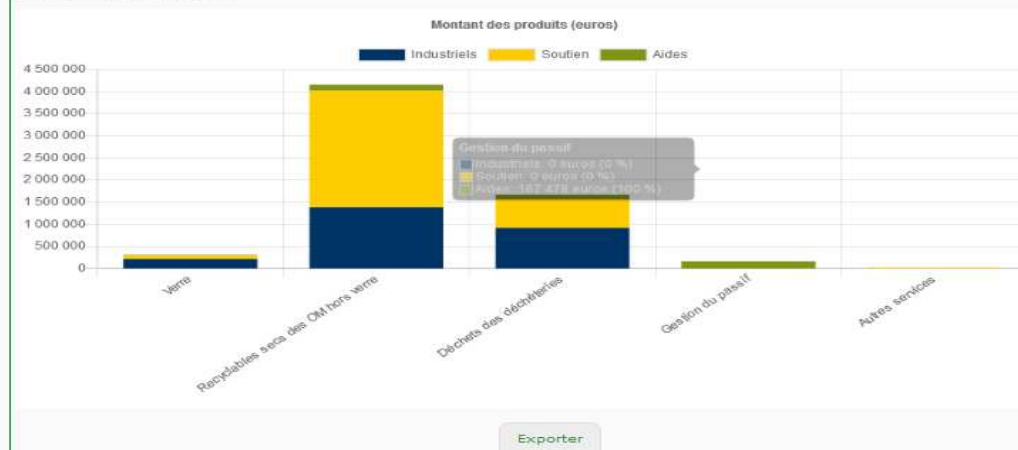
### Répartition par flux du coût aidé HT



### Décomposition du coût complet par étape technique



### Montant des produits



## 1.2. Fiche Service BTP

Une nouvelle thématique « Déchets du BTP » est opérationnelle depuis début avril 2019 sur SINOE et accessible via l'entrée « Déchets par activité » :



Un paramétrage complémentaire spécifique aux services de type BTP comprend la :

- ➔ Création de nouveaux types de service : 07ED-Centrale d'enrobage, 07EE-Traitement des terres inertes, 07F- Carrière en réaménagement ;
- ➔ Création de nouveaux codes déchets : 13.15- déchets de laines minérales, 13.22- Déchets de ballast non pollués, 13.51- Déchets d'amiante friable ;
- ➔ Création de données complémentaires : Consommation électrique de l'installation (kWh/an), Consommation de carburant de l'installation (Litre/an), Type de carburant, Nombre de kms parcourus pour prestation de collecte des déchets entrants, et Taux de recyclage nominal du poste d'enrobage pour les centrales d'enrobage ;
- ➔ Création de nouveaux types d'équipements : 19A-Unité de concassage/criblage des déchets inertes fixe, 19B-Unité de concassage/criblage des déchets inertes mobile, 19C-Poste d'enrobage à chaud, 19D-Poste d'enrobage à froid ;
- ➔ Ajout du bloc Indicateurs dans l'onglet « Indicateurs ».

[Service 114094] - Plateforme de Recyclage de Sisteron (04) 🌱

Vue Fiche | Vue Carte Mise à jour le 24/05/2019

Indicateurs | Identité | Déchets admis | Capacité et équipements | Gestion des données

Voir l'année : 2017 ➔ Appliquer ➔ Gérer les années

Indicateurs (2017) Journal des modifications

**Indicateurs Traitement**

Indicateur	2015	2016	2017
Déchets entrant (tonnes)	7 707	19 723	10 706
Déchets sortant (tonnes)	-	-	-
Produits et matériaux sortant (tonnes)	28	37	20

## 2. VERSION 4.4.5 INSTALLÉE LE 5 JUILLET 2019

### 2.1. Cartographie

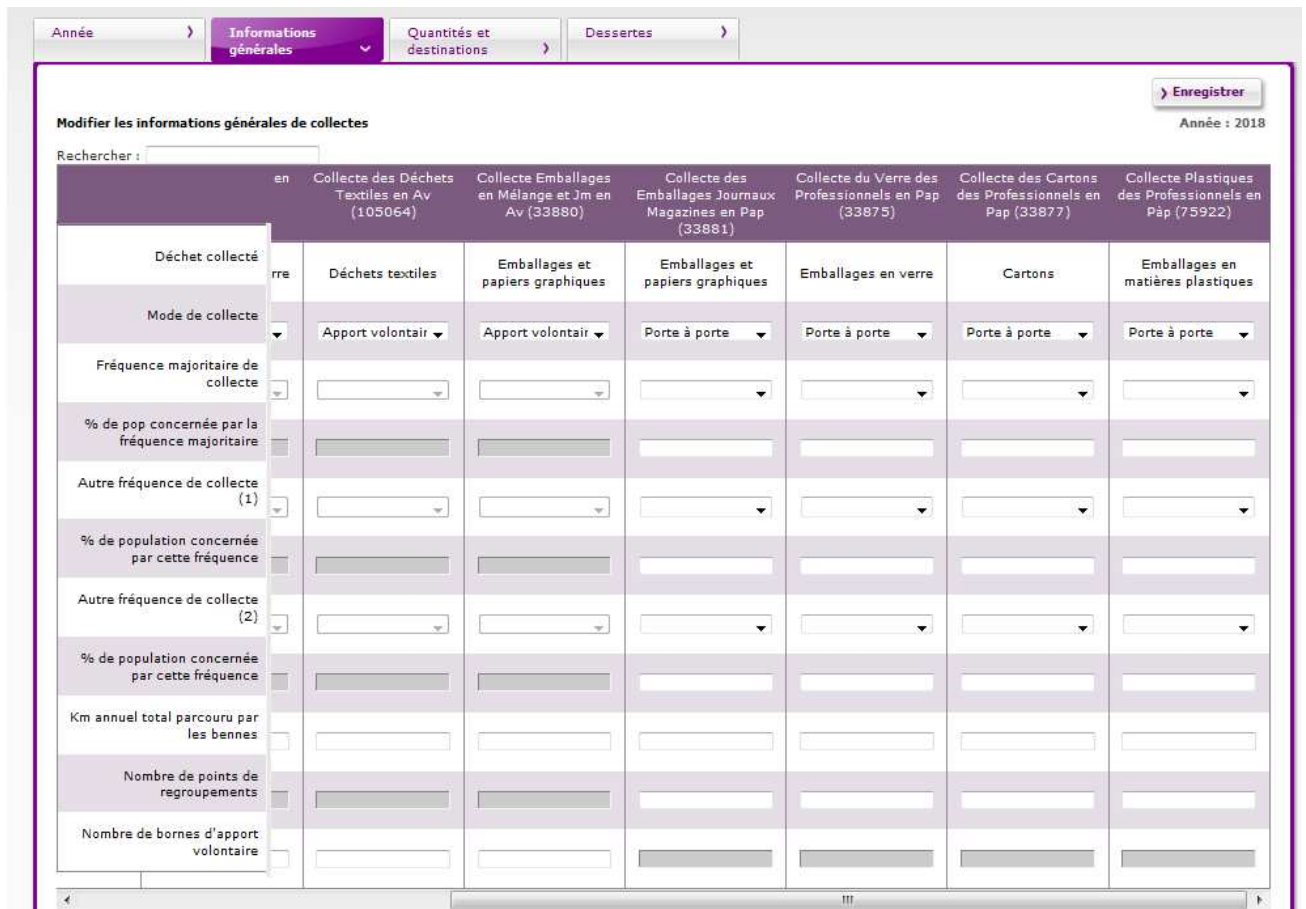
- ✂ Correction de l'accès au site de cartographie. Depuis le passage de SINOE en « https », il n'était plus possible de visualiser et d'accéder aux cartes privés (analyse personnelle et enquête\_traitement): message d'erreur "clé non valide. L'accès est rétabli.

## 3. VERSION 4.4.3 INSTALLÉE LE 3 AVRIL 2019

### 3.1. Saisie d'enquête Collecte

Sur la Fiche Acteur > Compétences & Services > Bloc Collectes > Saisie enquête : onglet « Informations générales » :

- ✂ La 1ere colonne contenant l'intitulé des lignes est désormais figée afin de faciliter la saisie.



The screenshot shows the 'Informations générales' tab for modifying general collection information. It features a search bar and a table with columns for different waste types: Déchets textiles, Emballages et papiers graphiques, Emballages en verre, Cartons, and Emballages en matières plastiques. Each column has a dropdown for 'Mode de collecte' and input fields for 'Fréquence majoritaire de collecte', 'Autre fréquence de collecte (1)', and 'Autre fréquence de collecte (2)'. There are also checkboxes for 'Km annuel total parcouru par les bennes', 'Nombre de points de regroupements', and 'Nombre de bornes d'apport volontaire'. An 'Enregistrer' button is in the top right.

Déchet collecté	en	Collecte des Déchets Textiles en Av (105064)	Collecte Emballages en Mélange et Jm en Av (33880)	Collecte des Emballages Journaux Magazines en Pap (33881)	Collecte du Verre des Professionnels en Pap (33875)	Collecte des Cartons des Professionnels en Pap (33877)	Collecte Plastiques des Professionnels en Pap (75922)
Mode de collecte	Apport volontaire	Apport volontaire	Porte à porte	Porte à porte	Porte à porte	Porte à porte	Porte à porte
Fréquence majoritaire de collecte							
% de pop concernée par la fréquence majoritaire							
Autre fréquence de collecte (1)							
% de population concernée par cette fréquence							
Autre fréquence de collecte (2)							
% de population concernée par cette fréquence							
Km annuel total parcouru par les bennes							
Nombre de points de regroupements							
Nombre de bornes d'apport volontaire							

- ✂ Correction de l'impact du changement de mode de collecte. Au changement du mode de 'PAP' en un autre mode, les données de fréquence de collecte étaient conservées à tort.

### 3.2. Saisie d'enquête Déchèterie

- ✂ Sur la Fiche Acteur en Saisie enquête déchèterie sur l'onglet « Equipements » : correction d'un contrôle sur l'unicité des équipements. La saisie des équipements présentait une anomalie sur la modification et l'enregistrement en base dès lors qu'il existait plusieurs types d'équipements identiques (quais, bennes, conteneurs).

### 3.3. Gestion des favoris

- ✂ Correction de l'affichage des filtres dans les critères de recherche.

## 4. VERSION 4.2.0 INSTALLEE LE 6 FEVRIER 2019

### 4.1. Passage en https

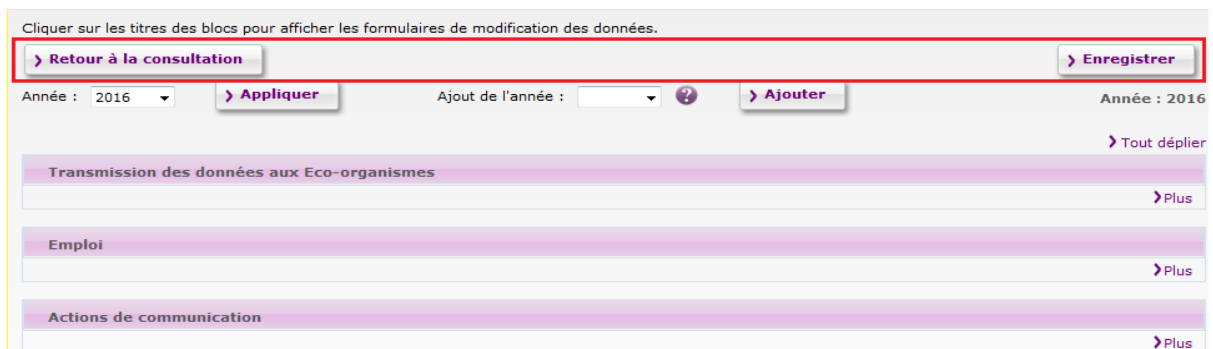
Pour des raisons de sécurité, SINOE Déchets est passé en https (S pour Secure).

- ✂ Plusieurs actions correctives ont été apportées notamment sur la construction des URL et les liens en dur.

## 5. VERSION 3.8.1 INSTALLEE LE 25 SEPTEMBRE 2018

### 5.1. Fiche d'une structure intercommunale

- ➡ Sur le bloc de saisie des **données complémentaires annuelles**, ajout des boutons : « *Retour à la consultation* » et « *Enregistrer* » en haut de page afin d'éviter l'utilisation de l'ascenseur pour arriver en bas du formulaire.



Cliquer sur les titres des blocs pour afficher les formulaires de modification des données.

Année : 2016 
 Ajout de l'année : 
 Année : 2016

**Transmission des données aux Eco-organismes**

**Emploi**

**Actions de communication**

- ✂ Sur l'onglet Identité > Bloc Formations, correction d'une erreur de comptage du « Nombre de formations suivies ... » sur les coûts et prévention.

### 5.2. Saisie d'enquête collecte et déchèterie

En saisie d'enquête Collecte et Déchèterie, possibilité d'afficher les tonnages de la précédente année validée.

[Communauté Urbaine Angers Loire Métropole] - Gérer les collectes

Année > Informations générales > Quantités et destinations > Dessertes >

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

> Afficher tonnage année précédente > Enregistrer

Année : 2017

Modifier les quantités et destinations des déchets

Rechercher :

Nom de la collecte (*)	Déchet (*)	Précisions sur le déchet	Quantité (t) (*)	Transit préalable ?	Dept	Type de destination	Service destinataire
Collecte des Ordures Ménagères Résiduelles en Av (105063)	11.11 - Ordures ménagères résiduelles		0	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	49 - Maine-et-L	07DB - Méthanisati	

Un clic sur le bouton « **Afficher tonnage année précédente** » permet un rechargement de la page avec mise à disposition des dernières données validées.

Au survol de chaque cellule du tableau (collecte ou déchèterie) si le tonnage d'un flux existe pour la dernière année validée et **ayant exactement la même précision et destination**, alors une info-bulle apparaît avec la mention « *Tonnage précédent : <9,999>* »

Rechercher :

Libellé du déchet (*)	Déchèterie Caluire-et-Cuire (107494)	Déchèterie Champagne-au-Mont-d'Or (3900)	Déchèterie de Feyzin (107888)
01.3 - Huiles usées		4,480	1,100
01.3 - Huiles usées		Tonnage précédent : 2.520	
02.31 - Petits déchets chimiques en mélange		31,350	10,110

### 5.3. Export Excel acteur et service

- ✂ Correction des valeurs des colonnes de géolocalisation Latitude / Longitude qui étaient inversées.
- ✂ Dans l'export acteur : correction de la recherche des compétences en lien avec l'année sélectionnée, la recherche des compétences était systématiquement effectuée à la date du jour à tort.
- ✂ Dans l'export acteur / Population adhérente des structures intercommunales : correction de la recherche des populations en lien avec l'année sélectionnée ; la recherche affichait à tort les données les plus récentes même si l'acteur était fermé.

### 5.4. Fiche Service

- ➔ Ajout du champ « Numéro **GIDIC** » (identifiant dans la base GERE) dans les données complémentaires non annuelles pour les installations de traitement.



**Données complémentaires non annuelles** Journal des modifications

Identification dans la base GEREPE

---

Identification dans la base GEREPE

Numéro GIDIC (format 999.99999) : 061.02435

- ➔ Remplacement des libellés "Déchets des entreprises" ou « Déchets des professionnels » par "Déchets des activités économiques" dans le bloc "Origines acceptées" de l'onglet "Déchets admis", et modification de la règle d'affichage dès lors qu'il existe une origine de la nomenclature "Entreprises et artisans" et ses sous-types « Agriculture », « Pêche », « Industrie » ...

Indicateurs > Identité > **Déchets admis** > Equipements > Gesti donn

**Origines acceptées** Journal des

*Qui peut accéder à la déchèterie ? les ménages, les entreprises, ...*

Déchets des ménages : Oui

Déchets des activités économiques : Oui  
 Déchets non dangereux des activités économiques : Oui  
 Déchets dangereux des activités économiques : Oui

La modification des libellés a également été effectuée dans : l'export Excel Service, le rapport annuel, les recherches prédéfinies, les filtres de recherche (origine des déchets), le tableau Infos générales de saisie d'enquête déchèteries...

Accueil des déchets des activités économiques ?  Oui  Non

Tarif pour les déchets des activités économiques ?

**Déchèteries** Historique

Nombre de déchèteries : 8

---

Résultats de 1 à 8 sur 8 ≤ 1 ≥ Nb par page : 10

Service	Code postal	Commune	Exploitant	Accueil des déchets des activités économiques
Déchèterie d'Emmaüs - Recyclerie (4179)	49070	Saint-Jean-de-Linières	Communauté Emmaüs Angers	✘

## 5.5. Export Excel et csv de flux

- ✂ Modification de l'affichage des tonnages dans l'export au format csv des flux détaillés, et dans l'export Excel des flux détaillés afin d'afficher les tonnages avec 3 décimales.

Flux issus des collectes OMR, des collectes sélectives ou des déc				
Tonnage	Destination	Acteur de destination	Type d'acteur de destination	Service de destination
0,001				766 - Incinération de Déchets I

## 5.6. Saisie des Flux entrants

- ✂ Pour les installations de traitement, onglet Indicateurs > Flux entrants, lors de la saisie/modification des acteurs et services d'origine des flux entrants, le contrôle de validité est désormais réalisé par rapport à l'année d'enquête sélectionnée et non plus par rapport à l'année courante.

## 5.7. Module Statistiques

- ➔ L'accès au module Statistiques pointe désormais par défaut vers le thème "DMA" et le sous-thème "Collecte".

# 6. VERSION 3.6.3 INSTALLEE LE 11 JUIN 2018

## 6.1. Saisie d'enquête

- ✂ Renforcement des contrôles des données saisies dans le fichier Excel d'import des données flux ou dessertes sur la saisie d'enquête Collecte ou Déchèterie.

## 6.2. Matrice des coûts

- ✂ Modification d'un contrôle à la validation d'une matrice dans l'onglet "Saisir > Populations, tonnages et organisation en amont de chaque question pour vérifier s'il existe un flux OMR/RSOM/Déchèterie.

## 6.3. Fiche d'un prestataire

- ➔ Ajout de l'accès au journal des modifications des données complémentaires non annuelles et annuelles sur une fiche acteur prestataire.

Ex : pour un acteur du référentiel Réemploi, le lien « Journal des modifications » est désormais accessible après modification des données.

Description de la structure et/ou de réutilisation	Journal des modifications
Réseau auquel appartient l'acteur et activités du site (lieu de vente et ou de dons)	
Réseau d'appartenance et activité du site	

➤ Plus

## 6.4. Fiche d'un service

- ➔ Ajout du **code GIDIC** sur la fiche des installations de traitement (ITOM) en tant que donnée complémentaire non annuelle.

**Identification dans la base GERP**

Numéro GIDIC (format 99999.99) :

## 6.5. Saisie des Flux entrants

- ✂ Pour les installations de traitement, dans l'onglet Indicateurs > **Flux entrants**, dans le cadre de l'harmonisation de la saisie des flux entrants, le contenu de la colonne « Origine » a été corrigé et correspond désormais au libellé du type origine (collectivité/ménages, entreprise, service d'élimination)

Code déchet	Flux	Dept origine	Origine	Acteur d'origine	Service d'origine	Quantité (tonnes)	Précisions sur l'origine du déchet
06.1	Déchets de métaux ferreux (CED:160117)	73				15,00	
06.1	Déchets de métaux ferreux	73	Bâtiment			-	entreprises BTP
06.1	Déchets de métaux ferreux	73	Entreprises et artisans			-	entreprises
06.1	Déchets de métaux ferreux	73	Collectivités et ménages			-	déchèteries
06.2	Déchets de métaux non ferreux	73	Bâtiment			-	entreprises BTP

## 6.6. Export Excel des données

- ➔ Amélioration des performances de l'export Excel des fiches Acteur et Service.

# 7. VERSION 3.5.1 INSTALLEE LE 26 AVRIL 2018

## 7.1. Fiche d'une structure intercommunale

- ➔ Sur la **fiche de synthèse**, le département est ajouté à la suite du nom de la collectivité. Cette fiche est accessible depuis le module Export, et un graphique de la fiche Acteur > Indicateurs > Comparaison.



- ➔ Sur l'onglet « **Compétences et Services** », le commentaire saisi au niveau de la compétence déléguée est désormais visible sur l'acteur qui reçoit la compétence.
- ✂ Dans l'export du rapport annuel, sur l'onglet « Coûts », les coûts complets ont été corrigés.

## 7.2. Saisie d'enquête Déchèterie

- ➔ Sur l'onglet Général, ajout d'un nouveau contrôle sur la date d'ouverture du service afin de vérifier qu'elle n'est pas postérieure à la date des premiers flux.

## 7.3. Fiche d'un service

- ✂ Pour les installations de traitement, dans l'onglet Capacités et Equipements > **Capacités de l'installation**, l'affichage des colonnes « Capacité nominale » et « Capacité réglementaire » est identique en consultation/modification sur les données courantes et l'historique.
- ✂ Dans Gestion des données > **Contrôle des données**, correction de certains messages apparaissant en double.

## 7.4. Saisie des Flux entrants

- ➔ Pour les installations de traitement, dans l'onglet Indicateurs > **Flux entrants**, la saisie des flux entrants a été harmonisée en fonction de l'origine des flux de déchets. Il est désormais possible d'indiquer un acteur d'origine (collectivités, prestataire) et/ou un service d'origine (déchèterie, installation...) selon les règles présentées dans le tableau ci-dessous :

Source du service saisie des flux entrants	Origine des flux	Acteurs Origine	Services Origine
ITOM hors plateformes de maturation des mâchefers (07EA)	01*	Toutes les collectivités de la source « INTERCOM » et du département choisi	Tous les services de la source « DECHETERIE » du département choisi, ayant l'acteur choisi, si renseigné, comme maître d'ouvrage.
	02*	Tous les acteurs de type 05* (entreprises) ou 07* (association) du département choisi <i>Saisir soit un acteur, soit un service</i>	Tous les services de la source « DECHET_PRO » du département choisi <i>Saisir soit un acteur, soit un service</i>

	03		Tous les services des sources « ITOM» et « DAE » du département choisi
<b>ITOM</b> plateformes de maturation des mâchefers (07EA)	03		Liste des services de type 08*(valorisation énergétique) ou 09*-traitement thermique), de la source « ITOM » et du département choisi
<b>DAE</b>	02*	Tous les acteurs de type 05* (entreprises) ou 07* (association) du département choisi <i>Saisir soit un acteur, soit un service</i>	Tous les services de la source « DECHET_PRO » du département choisi  <i>Saisir soit un acteur, soit un service</i>
	03		Tous les services des sources « ITOM» et « DAE » du département choisi
<b>Autres sources</b> (METHANE, PREVENTION, DANGEREUX, ...)	01*	Tous les acteurs ayant un type acteur 01*, 02*, 03* ou 04* du département choisi	
	02*	Tous les acteurs ayant un type acteur 05*, 06* ou 07* du département choisi	
	03		

<b>Origines</b>
01* (Collectivités et ménages)
02* (Entreprises et artisans)
03 (Service d'élimination ou de valorisation des déchets)

o Impact sur le **formulaire de saisie des flux entrants** :

Année : 2017

Libellé du déchet (*)	Précisions sur le déchet	Quantité (t) (*)	Origine	Dept	Acteur	Service	Précisions sur l'origine du déchet	Suppr.
08.3 - Encombrants ménagers divers		11	01 - Collectivités et ménages	43 - Hau	Sictom des Monts du For	Déchèterie d'Allegre (3114	dechetteries	<input type="checkbox"/>
10.3 - Déchets verts		22	03 - Service d'élimination ou c	03 - Allie		Plateforme de Compostag	Refus Plateforme de	<input type="checkbox"/>
11.11 - Ordures ménagères résiduelles		33	02 - Entreprises et artisans	03 - Allie			OMR Hospital	<input type="checkbox"/>
11.11 - Ordures ménagères résiduelles		44	01 - Collectivités et ménages	03 - Allie			OMR PAP	<input type="checkbox"/>
11.32 - Refus de tri		55	03 - Service d'élimination ou c	03 - Allie		Centre de Tri Chezy (732	refus provenant du	<input type="checkbox"/>

Quantité totale (t) : 165

Ajout d'un déchet par le code CED :

Commentaire :

o La saisie d'un flux entrants via la nomenclature déchets européenne (CED) est désormais possible sur toute la France.

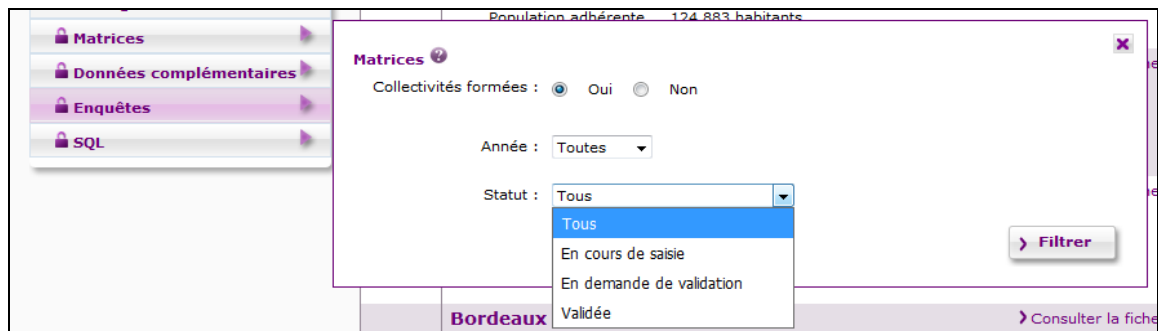
## 7.5. Administration

- ➔ Par le menu Administration > Contrôles des données et indicateurs, au lancement d'un contrôle de données, un sablier d'attente a été ajouté permettant d'indiquer que le traitement est en cours.
- ✂ Optimisation du traitement d'import des données Flux / Desserte.

# 8. VERSION 3.4.0 INSTALLEE LE 20 FEVRIER 2018

## 8.1. Filtre thématique

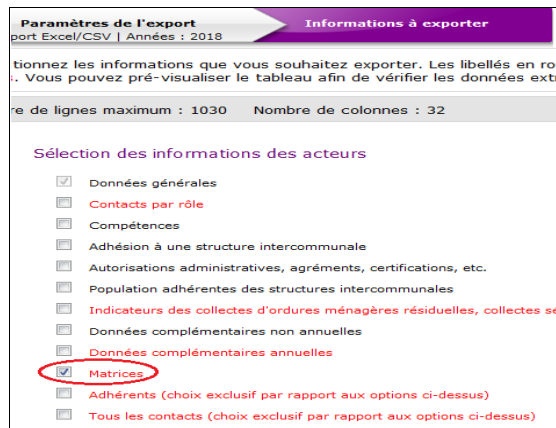
- ➔ Dans les recherches de la thématique Intercommunalité un nouveau filtre « Matrices » a été ajouté :



Ce filtre privé (accessible uniquement en mode connecté) permet de rechercher les collectivités ayant suivi une formation (Matrice et/ou Comptacout) et possédant une matrice pour une année donnée dans un statut donné.

## 8.2. Export des données

- ➔ Evolution de l'export de données Acteur au format Excel : un nouveau bloc « Matrices » est désormais accessible en mode connecté et permet d'exporter les informations sur les collectivités formées avec l'état des matrices par année.



Paramètres de l'export Informations à exporter  
Export Excel/CSV | Années : 2018

Sélectionnez les informations que vous souhaitez exporter. Les libellés en rouge sont des options supplémentaires. Vous pouvez pré-visualiser le tableau afin de vérifier les données exportées.

Nombre de lignes maximum : 1030 Nombre de colonnes : 32

Sélection des informations des acteurs

- Données générales
- Contacts par rôle
- Compétences
- Adhésion à une structure intercommunale
- Autorisations administratives, agréments, certifications, etc.
- Population adhérentes des structures intercommunales
- Indicateurs des collectes d'ordures ménagères résiduelles, collectes sélectives
- Données complémentaires non annuelles
- Données complémentaires annuelles
- Matrices
- Adhérents (choix exclusif par rapport aux options ci-dessus)
- Tous les contacts (choix exclusif par rapport aux options ci-dessus)

→ Les nouvelles informations ajoutées en fin de fichier Excel sont les suivantes :

AE	AF
	<b>Matrices</b>
<b>Collectivité formée</b>	<b>Année/Statut</b>
Oui	2015/En demande de validation , 2012/Validé
Oui	2016/Validée , 2015/Validée , 2014/Validée , 2013/Validée , 2012/Validée , 2010/Validée , 2009/Validée , 2007/Validée
Non	
Oui	2015/Validée , 2014/Validée , 2012/Validée , 2009/Validée
Oui	2016/Validée , 2015/Validée , 2014/Validée , 2013/Validée , 2012/Validée

### 8.3. Matrice des coûts

Plusieurs évolutions sur la fiche Acteur > Gestion des coûts > Matrice des coûts :

⇒ En modification / validation d'une matrice :

- Ajout d'un **contrôle sur l'année de création d'une matrice** afin d'empêcher la création d'une matrice antérieure à l'année de création de l'acteur si celle-ci est renseignée.
- Ajout d'un **contrôle à la validation d'une matrice** : vérification qu'une réponse a bien été saisie (Oui ou Non) sur chacune des 3 questions situées dans les blocs : Gestion des OMR, Gestion des RSOM et Gestion des déchèteries via l'onglet "Saisir > Populations, tonnages et organisation".
- **Ajout du fichier Excel de la matrice** en pièce jointe dans le mail de validation transmis à la collectivité.
- Modification de **l'affichage du commentaire** dans le mail de validation d'une matrice afin de le rendre plus lisible.

⇒ En **Création/duplication d'une matrice** : il est désormais possible pour une nouvelle collectivité, résultat d'une fusion d'acteurs, d'initialiser sa matrice à partir de celle d'une collectivité qu'elle remplace.

Auparavant la duplication de matrice était proposée uniquement dans le cas où la collectivité disposait de matrices validées.

Le bouton « Créer une nouvelle matrice » permet de sélectionner une collectivité parmi la liste des EPCI remplacées et leur dernière matrice validée.

**Création d'une nouvelle année (2017)**

Comment souhaitez-vous créer votre matrice pour l'année 2017 ?

Dupliquer la matrice à partir de l'acteur
 
 Communauté de Communes du Canton de Montdidier - 2015  
 Communauté de Communes du Canton de Montdidier - 2015  
 Communauté de Communes du Grand Roye - 2016

Partir d'une matrice standard.

- ➔ Modification de l'Export Excel d'une matrice : Ajout du code de l'acteur sur l'entête de chaque onglet.
- 🔧 Correction dans l'export Excel :
  - sur l'onglet « DescriptionDesServices », les informations de gestion sont désormais cohérentes avec celles saisies sur la matrice,
  - en mode "couts agrégées" ou "couts détaillés", les décimales absentes de l'affichage ont été corrigées.

## 9. VERSION 3.2.1 INSTALLEE LE 31 JANVIER 2018

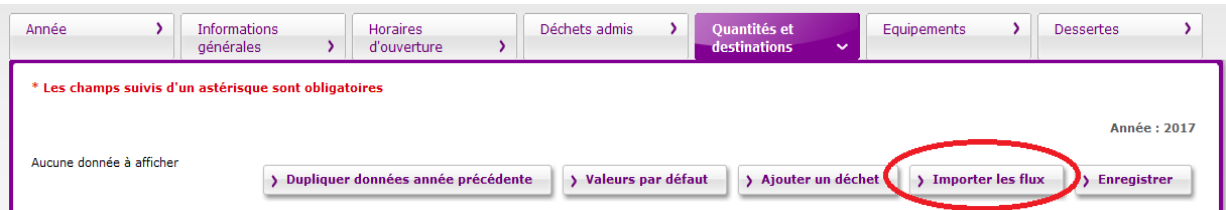
### 9.1. Fiche d'une structure intercommunale

- ➔ Sur la fiche Acteur > Identité ou Fiche Service > Identité : il n'est plus possible de saisir une date de fermeture supérieure au 31/12 de l'année courante.

### 9.2. Saisie d'enquête

- ➔ Import des données flux ou dessertes sur la saisie d'enquête Collecte ou Déchèterie.

Sur la fiche acteur > Compétences et services > Saisie d'enquête Collecte ou Déchèterie : un nouveau module permet d'importer des données Flux et/ou Desserte pour l'ensemble des services de l'acteur pour une année :



Année > Informations générales > Horaires d'ouverture > Déchets admis > **Quantités et destinations** > Equipements > Dessertes >

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Aucune donnée à afficher

Année : 2017

-> voir description de la procédure dans le document :



<http://www.sinoe.org/documents/consult-and-count-doc/doc/1245>

### 9.3. Création d'un service

- ⇒ Dès lors qu'un service est créé, il devient disponible immédiatement dans la **liste des services destinataires des flux sortants** (ce qui n'était pas le cas auparavant).

### 9.4. Saisie des flux / desserte d'un service

- ⇒ **Import des données flux ou dessertes sur la saisie des données annuelles d'un service.**

Pour un **service de collecte**, sur Indicateurs > Flux Collectés et Desserte : un nouveau module permet l'import de données Flux et/ou Desserte d'une année.

Pour un **service de traitement**, sur Service > Indicateurs > Flux Entrant / Non traités et Sortant : un nouveau module permet l'import de données Flux d'une année.

[Centre de Tri] - [Flux entrants] (Modification)

Si le tableau est vide, cliquer sur le bouton "Valeurs par défaut" pour obtenir la liste des déchets les plus courants. Pour les déchets provenant des collectivités et/ou des ménages, renseigner les colonnes "Dept" puis "Collectivité". Dans les autres cas renseigner si possible le département d'origine des déchets.

\* Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires

Année : 2016

Aucune donnée à afficher

Quantité totale (t) : -

Commentaire :

- Voir le document décrivant la procédure d'import :

<http://www.sinoe.org/documents/consult-and-count-doc/doc/1245>

### 9.5. Export TXT

- ⇒ **L'export des Flux non traités** au format Texte (FLUXNTRAIT.txt) est complété de 2 nouvelles colonnes :
- Le code type déchet non traité,
  - Le libellé du type de déchet non traité.

### Mon Profil

**Vous pouvez définir vos paramètres personnels, ainsi que vos préférences de navigation.**

**Données personnelles**

**Préférences de navigation**

**Filtre géographique par défaut**

Niveau Régional : Occitanie

Niveau Départemental : Toute la région

**Module d'exploitation des coûts**

Afficher le mode simplifié par défaut.