

ADEME - SMVD

Projet SINOE



Guide utilisateur d'import des données flux ou dessertes

Version : 1.0 du 31 janvier 2018

Sommaire du document

1. OBJECTIF	2
2. PROCEDURE D'IMPORT DE DONNEES FLUX/DESSERTES	3
2.1. PRINCIPE	3
2.2. PREREQUIS SINOE	3
2.3. PREREQUIS « FICHIER EXCEL »	3
2.4. APPEL DE LA FONCTION D'IMPORT DEPUIS LA FICHE ACTEUR	4
2.5. APPEL DE LA FONCTION D'IMPORT SUR UN SERVICE	6
2.6. CONTROLES DU FICHIER AVANT L'IMPORT DES DONNEES	7
2.7. STRUCTURE DES FICHIERS D'IMPORT	8
2.7.1. <i>Fichier données flux collectés ou flux sortants</i>	8
2.7.2. <i>Fichier données dessertes</i>	9
2.7.3. <i>Fichier données flux entrants d'un service</i>	9
2.7.4. <i>Fichier données flux non traités d'un service</i>	10

1. OBJECTIF

Dans le cadre de la restructuration de l'observation des déchets à l'échelle régionale, cette évolution vise à faciliter la saisie des données d'enquêtes dans SINOE® Déchets.

La solution retenue permet d'importer des données directement dans SINOE® Déchets à partir de fichiers Excel, afin d'éviter des ressaisies fastidieuses par les observatoires locaux, les collectivités ou les maitres d'ouvrage/exploitants.

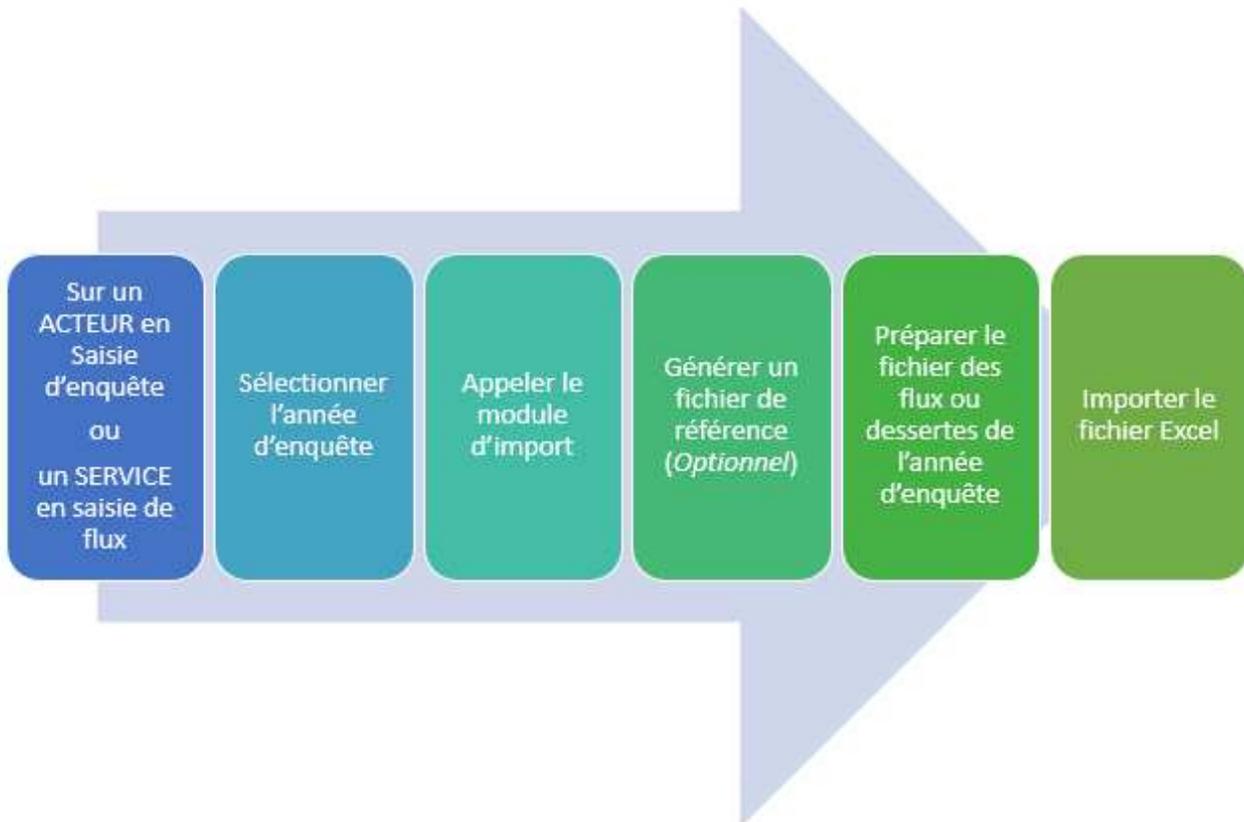
Plus précisément, il sera désormais possible d'importer :

- **Des flux collectés et communes desservies** sur un acteur en saisie d'enquête, ou sur des services de collecte/déchèterie,
- **Des flux entrants/flux non traités/flux sortants** sur des services de traitement.

2. PROCEDURE D'IMPORT DE DONNEES FLUX/DESSERTES

2.1. Principe

La procédure d'import de données de flux ou dessertes repose sur les étapes suivantes :



2.2. Prérequis SINOE

Tous les nouveaux acteurs et nouveaux services de collecte/déchèterie/traitement seront créés au préalable sur SINOE, afin de disposer des identifiants dans le fichier d'import.

2.3. Prérequis « Fichier Excel »

Quatre types de fichier Excel différents ont été définis :

- Fichier Excel des flux entrants
- Fichier Excel des flux non traités
- Fichier Excel des flux sortants
- Fichier Excel des communes desservies

Sur l'écran d'import d'un fichier Excel, une fonction permet au préalable de générer un fichier de référence. Ce fichier type comporte deux onglets :

- L'onglet n°1 « **Saisie** » contient les données à importer,
- L'onglet n°2 « **Nomenclature** » contient les référentiels, utilisés pour les contrôles de cohérence (code type déchet, code type origine, code type service et code département).



La 1^{ère} ligne du fichier Excel (entête) ne doit pas être modifiée, ni le nom ni l'ordre des colonnes.



L'année d'enquête ne figure pas dans le fichier Excel car les données importées seront systématiquement rattachées à l'année sélectionnée sur SINOE



Deux colonnes Quantité sont présentes dans le fichier Excel :

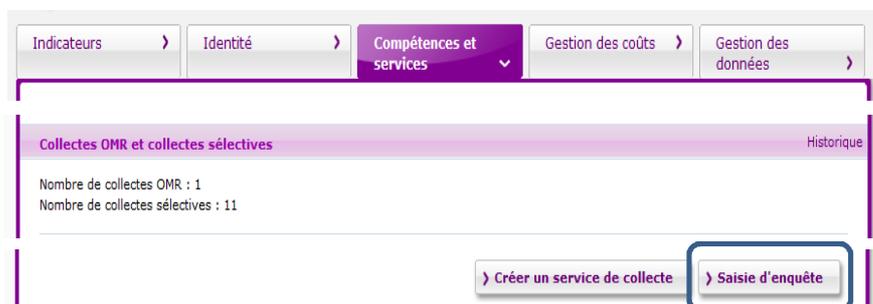
- la colonne « **Quantité (export)** » correspond aux données de référence générées,
- la colonne « **Quantité (import)** », non initialisée, correspond à la quantité à importer dans SINOE.



Seuls les codes (type déchet...) sont contrôlés au sein du fichier Excel, des contrôles d'intégrité, d'évolution de tonnages... ne sont pas actuellement implémentés.

2.4. Appel de la fonction d'import depuis la fiche Acteur

A partir de la Fiche « Acteur », Onglet « Compétences et services », Bloc « Collecte OMR et collectes sélectives » ou « Déchèterie », cliquer sur « Saisie d'enquête » :



Sélectionner l'année de saisie sur l'onglet « Année » de saisie d'enquête et cliquer sur Appliquer :

Année ▾ Informations générales > Horaires d'ouverture > Déchets admis > Quantités et destinations >

Ce formulaire vous permet de saisir les principales données annuelles concernant les déchèteries.

1 - Sélectionner l'année dans la liste déroulante ci-dessous et cliquer sur "Appliquer" pour actualiser les données.
 2 - Vérifier que le tableau présente la liste complète des déchèteries de la collectivité pour l'année choisie. Si besoin retourner sur la fiche de la cc
 3 - Si la liste des déchèteries est correcte, renseigner successivement les onglets "Informations générales", "Horaires", "Déchets admis", "Quantités et destinations".
Vous devez "Enregistrer" la saisie des données d'un onglet avant de passer à un autre.

Année de référence : 2017 ▾ ? > Appliquer

Puis accéder à l'onglet « Quantités et destinations » ou « Dessertes », cliquer sur le bouton « Importer les flux » ou « Importer les dessertes » :

Année > Informations générales > Horaires d'ouverture > Déchets admis > Quantités et destinations ▾ Equipements > Dessertes >

> Ajouter un déchet > Importer les flux > Enregistrer

Sur la fenêtre d'import, vous avez trois options :

- Consulter le guide de la procédure d'import
- Exporter un fichier de référence
- Importer un fichier

Import des flux collectés/sortants ✕

> Guide de la procédure d'import

TEXT_IMPORT_FLUX

Générer un fichier de référence

Année courante
 Année précédente validée (2014)
 Valeurs par défaut

> Exporter

Importer

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

> Importer



Trois options pour générer un fichier de référence

- Données de l'année courante (ie de l'année en cours de saisie)
- Données de la dernière année d'enquête validée
- Données par défaut

2.5. Appel de la fonction d'import sur un service

A partir de la Fiche « Service », Onglet « Indicateurs », sélectionner l'année de saisie

Puis à partir du Bloc « Flux collectés » / « Flux entrants » / « Flux non traités » / « Flux sortants » / « Dessertes », cliquer sur « Modifier » :

Flux collectés (2015) Journal des modifications

Tonnages annuels collectés

Tonnage total : 4 805

Code déchet	Flux	Transit	Dept destination	Type destination	Service destinataire (exploitant)	Précisions sur la destination	Quantité (tonnes)
11.211	Emballages en mélange et journaux-magazines	✘	22	Tri	Centre de Tri Pluzunet (Smitred)		4

> Exporter
> Modifier

Sur la fenêtre d'import, vous avez trois options :

- Consulter le guide de la procédure d'import
- Exporter un fichier de référence
- Importer un fichier

Import des flux collectés/sortants ✕

> Guide de la procédure d'import

TEXT_IMPORT_FLUX

Générer un fichier de référence

Année courante

Année précédente validée (2014)

Valeurs par défaut

> Exporter

Importer

Aucun fichier sélectionné.

> Importer



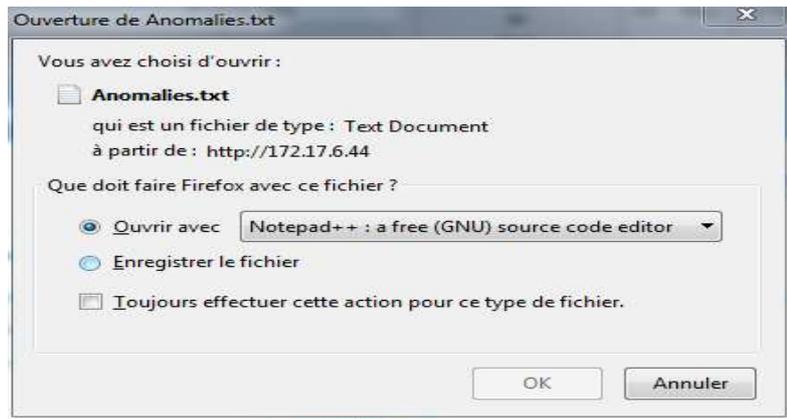
Trois options pour générer un fichier de référence :

- Données de l'année courante (ie de l'année courante de saisie)
- Données de la dernière année d'enquête validée
- Données par défaut (sauf dessertes)

2.6. Contrôles du fichier avant l'import des données

Des contrôles sur les données du fichier Excel sont effectués avant l'import dans SINOE. Ces contrôles correspondent à ceux effectués sur l'application sur les formulaires.

Dès lors qu'une anomalie est constatée, l'import du fichier est bloqué. Un compte-rendu (Anomalies.txt) liste les lignes en erreur avec une description détaillée de chaque erreur.



Lorsque le fichier est valide, l'import des données est réalisé.



Le traitement peut prendre quelques secondes voire minutes suivant le cas si le fichier contient beaucoup d'occurrences.



Le fichier Excel est « maître » par rapport à SINOE : les données de l'année de saisie déjà existantes sur l'acteur et le/les service(s) sont supprimées et remplacées par celles du fichier.



Plusieurs imports successifs sont possibles et à chaque fois les données sont remplacées par celles du fichier.



Le département de destination est obligatoire sur la destination des flux. Seuls les codes (code déchet...) sont pris en compte et contrôlés, les libellés associés (libellé type déchet) sont alimentés à partir de SINOE.

2.7. Structure des fichiers d'import

2.7.1. Fichier données flux collectés ou flux sortants

Description du fichier de référence :

N° Colonne	Description	Format / Type
A	Code service SINOE (*)	
B	Nom du service	
C	Code type déchet	Doit appartenir à la listes des codes types déchet de l'onglet Nomenclature
D	Libellé type déchet	
E	Précisions sur le déchet	50 caractères max
F	Quantité (export)	
G	Quantité (import)	Numérique, 3 chiffres max après la virgule
H	Code Origine des déchets (uniquement centre de tri)	. A ne renseigner que pour les centres de tri . Doit appartenir à la liste des codes type origine de l'onglet Nomenclature
I	Libellé Origine	
J	Transit préalable (O/N)	Valeur O ou N
K	Code service de transit	Si renseigné doit exister dans SINOE
L	Nom du service de transit	
M	Code département destinataire	Doit appartenir à la liste des codes département de l'onglet nomenclature
N	Code type service destinataire	. Doit appartenir à la liste des codes type service de l'onglet Nomenclature . Obligatoire si le code service destinataire est renseigné
O	Code service destinataire	Si renseigné doit exister dans SINOE
P	Nom du service destinataire	
Q	Détail destinataire (uniquement Pf Compostage)	. A ne renseigner que pour les Plateformes de compostage . Doit appartenir à la liste des codes type origine 01* (Collectivités et ménages) et 02*(Entreprises et artisans)
R	Libellé détail destinataire	
S	Précisions sur la destination	100 caractères max

() En rouge les colonnes obligatoires*

Nom du fichier généré:

Saisie d'enquête	Date extraction/Acteur/Source/Année/Flux.xlsx <i>Exemple : aaaammjj_280_collecte_2016_flux.xlsx</i>
Fiche Service	Date extraction/Acteur/Service/Source/Année/Fluxsort.xlsx <i>Exemple Aaaammjj_280_44000_methane_2016_fluxsort.xlsx</i>

2.7.2. Fichier données dessertes

Description du fichier de référence :

N° Colonne	Description	Format / Type
A	Code service SINOE	
B	Nom du service	
C	Code commune	. 5 caractères numériques . Doit exister parmi la liste des codes communes INSEE
D	Nom commune	
E	Taux dessertes	Correspond au % pop desservi, numérique, format 999,99

Nom du fichier généré :

Saisie d'enquête	Date extraction/Acteur/Source/Année/Dessertes.xlsx <i>Exemple : aaaammjj_280_collecte_2016_dessertes.xlsx</i>
Fiche Service	Date extraction/Acteur/Service/Source/Année/Dessertes.xlsx <i>Exemple : aaaammjj_280_24000_collecte_2016_dessertes.xlsx</i>

2.7.3. Fichier données flux entrants d'un service

Description du fichier de référence :

N° Colonne	Description	Format / Type
A	Code service SINOE	
B	Nom du service	
C	Code type déchet	
D	Libellé type déchet	
E	Précisions sur le déchet	100 caractères max
F	Quantité (export)	
G	Quantité (import)	Numérique, 3 chiffres max après la virgule
H	Origine	Doit appartenir à la liste des codes type origine de l'onglet Nomenclature
I	Libellé Origine	
J	Code département origine	Doit appartenir à la liste des codes département de l'onglet Nomenclature
K	Code acteur origine SINOE	. Si renseigné, doit exister dans SINOE . Doit appartenir à la liste des codes département de l'onglet Nomenclature
L	Nom acteur origine	
M	Code service origine SINOE	Si renseigné, doit exister dans SINOE

N	Nom service origine	
O	Précisions sur l'origine du déchet	100 caractères max

Nom du fichier généré :

Fiche Service	Date extraction/Acteur/Service/Source/Année/Fluxent.xlsx <i>Exemple : aaaammjj_280_24000_methane_2016_fluxent.xlsx</i>
---------------	---

2.7.4. Fichier données flux non traités d'un service

Description du fichier de référence :

N° Colonne	Description	Format / Type
A	Code service SINOE	
B	Nom du service	
C	Motif non traitement	Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • ARR pour 'Arrêt technique' • COND pour 'Conditionnement' • QUAL pour 'Qualité des flux entrants' • RAD pour 'Radioactif' • SAT pour 'Saturation' • TEC pour 'Problème technique'
D	Code type déchet	Doit appartenir à la listes des codes types déchet de l'onglet Nomenclature
E	Libellé type déchet	
F	Précisions sur le déchet	50 caractères max
G	Stockage ou délestage	Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • DELES pour 'Délestage' • STOCK pour 'Stockage'
H	Quantité (export)	
I	Quantité (import)	Numérique, 3 chiffres max après la virgule
J	Code département destinataire	. Obligatoire si Délestage et si le service destinataire est saisi. . Doit appartenir à la liste des codes département de l'onglet nomenclature
K	Code type service destinataire	. Obligatoire si le code service destinataire est renseigné . Doit appartenir à la liste des codes type service de l'onglet Nomenclature
L	Code service destinataire	Si renseigné doit exister dans SINOE
M	Nom du service destinataire	

Nom du fichier généré:

Fiche Service	Date extraction/Acteur/Service/Source/Année/Fluxent.xlsx
---------------	--

	<i>Exemple</i> : aaaammjj_280_24000_methane_2016_fluxntrait.xlsx
--	--